

- Vu les lignes directrices de gestion ministérielles (parues au Bulletin Officiel spécial n°6 du 28 octobre 2021), relatives à la mobilité des personnels du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports du 25 octobre 2021 ;
- Vu l'arrêté ministériel du 12 octobre 2023 relatif aux dates et modalités de dépôt des demandes de 1<sup>ère</sup> affectation, de mutation et de réintégration pour les personnels du second degré pour la rentrée 2024 ;
- Vu la note de service ministérielle du 12 octobre 2023 relative aux règles et procédures du mouvement national à gestion déconcentrée pour les personnels enseignants du second degré les personnels d'éducation et les psychologues de l'éducation nationale pour la rentrée 2024 ;

## ARRETE

-----

### Article 1.

Les demandes de mutation ou d'affectation dans le cadre du mouvement inter-académique pour la rentrée 2024 présentées par les professeurs de chaires supérieures, agrégés, certifiés, professeurs d'enseignement général de collège, professeurs et chargés d'enseignement d'éducation physique et sportive, professeurs de lycée professionnel, conseillers principaux d'éducation, et des psychologues de l'éducation nationale devront être formulées par l'outil de gestion internet "I-Prof" **du 8 novembre 2023, midi, au 29 novembre 2023, midi.**

Les confirmations de demandes doivent être transmises au rectorat – DPE par le chef d'établissement ou le responsable de service pour le **11 décembre 2023.**

L'article 2 de l'arrêté ministériel susvisé précise les personnels devant obligatoirement participer à la phase inter-académique.

### Article 2.

Les pièces justificatives doivent impérativement être numérotées et jointes à la confirmation de demande de mutation ou d'affectation sous la responsabilité du candidat.

### Article 3.

Les demandes portant sur des **postes spécifiques** et postes à profil doivent faire l'objet d'une saisie sur I-Prof **du 8 novembre 2023, midi, au 29 novembre 2023, midi.**

Les candidats doivent mettre à jour leur CV dans la rubrique I-Prof dédiée à cet usage et impérativement rédiger en ligne, en fonction du mouvement spécifique auquel ils postulent, une lettre de motivation.

En complément de ces saisies, les candidats peuvent compléter leur candidature suivant les modalités décrites dans les lignes directrices de gestion ministérielles susvisées au paragraphe 3.4.1 relatif au dépôt des candidatures.

Quand un candidat retenu sur un poste spécifique national ou sur un poste à profil a également formulé une demande de participation au mouvement inter-académique, cette dernière est annulée.



2/2

#### Article 4.

Les agents qui sollicitent un changement d'académie **au titre du handicap** doivent envoyer, avec accusé réception, un dossier (annexe 1) auprès du médecin conseiller technique du recteur, rectorat de l'Académie d'Orléans-Tours, 21 rue St Etienne, 45043 Orléans cedex 1, **au plus tard le 29 novembre 2023.**

#### Article 5.

**Les barèmes du mouvement inter-académique** seront affichés à compter du **16 janvier, 9 heures au 30 janvier 2023, 17 heures** sur I-Prof. En cas de désaccord avec le barème retenu, la correction doit être demandée par écrit par l'intéressé à l'aide de la fiche dialogue pendant la période de concertation dont les dates sont précisées dans l'article 7 du présent arrêté.

La date de réception du courrier au rectorat ou du courriel : [ce.dpe@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.dpe@ac-orleans-tours.fr) fait foi.

#### Article 6.

Les demandes tardives, les modifications de demandes et les demandes d'annulation devront avoir été déposées, au rectorat de l'Académie d'Orléans-Tours – DPE, 21 rue Saint Etienne 45043 ORLEANS cedex 1, **au plus tard le 9 février 2024**, le cachet de la poste faisant foi.

Seuls les motifs invoqués à l'article 3 de l'arrêté ministériel susvisé, du 12 octobre 2023, seront pris en compte. Ce dispositif concerne exclusivement des situations nouvelles intervenues après la date de dépôt réglementaire des demandes.

#### Article 7.

##### Calendrier – Mouvement inter-académique 2024

Saisie vœux :	Du 8 novembre à midi au 29 novembre à midi.
Dépôt dossiers médicaux :	29 novembre
Mise à disposition des confirmations sur SIAM pour les intéressés :	30 novembre
Retour des confirmations au rectorat :	11 décembre
Calcul barèmes par DPE :	du 4 décembre au 15 janvier
Affichage barèmes :	Du 16 janvier, 9 heures au 30 janvier 17h
Phase de dialogue avec les services :	Du 16 janvier, 9 heures au 30 janvier, 17 heures
Verrouillage des barèmes et remontée au ministère :	31 janvier
Demandes tardives	Jusqu'au 9 février

Orléans, le 26 octobre 2023

Pour le Recteur et par délégation,  
Le secrétaire adjoint d'académie,  
Directeur des ressources humaines

Frédéric BERTRAND