

## Procédure PAI Renouvellement

La famille fait, chaque année, la demande de renouvellement du PAI auprès du directeur d'école ou au chef d'établissement

### La famille transmet la demande de renouvellement du PAI au directeur d'école / chef d'établissement

- La partie 1 du PAI actualisée
- La partie 3 « Conduite à tenir en cas d'urgence » (Fiche standard ou spécifique)
- Ordonnance de moins de 3 mois et médicaments (date de péremption vérifiée)



### L'infirmière de l'EN

- Vérifie s'il y a des modifications par rapport au PAI initial, la validité de l'ordonnance, la conformité des médicaments de la trousse d'urgence
- Évalue les besoins pour la mise en œuvre
- Conseille la famille de l'élève
- Conseille et assiste le directeur d'école ou le chef d'établissement et l'équipe éducative
- Sollicite si besoin le médecin de l'EN



### Si modification

cf procédure  
1<sup>ère</sup> demande



### Si pas de modification

Le directeur d'école ou le chef d'établissement

- Signe le PAI qu'il met à disposition des équipes de l'établissement avec les médicaments (lieu partagé et accessible ou sur pronote)
- Transmet une copie aux parents et aux partenaires concernés
- Assure la mise en œuvre du PAI
- Se charge, en fin d'année scolaire, d'envoyer la demande de reconduction de PAI à la famille